

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Линевская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Искитимского района Новосибирской области

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
протокол № 2
от « 13 » сентября 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ директор школы
Е.А.Габова
« 13 » сентября 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МКОУ «Линевская школа-интернат »

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение МКОУ «Линёвская школа — интернат» Искитимского района Новосибирской области разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.. В состав педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники, в том числе и совместители.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам специального образования;
- повышение уровня образовательной работы в коррекционном учреждении;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;
- определение направлений взаимодействия с микросредой;
- разработка и принятие локальных актов, регулирующих учебно — воспитательный процесс.

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы образовательного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данными учреждениями по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения и проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, по охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

- 2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам; о выдаче соответствующих документов об образовании.
- 2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

- 3.1. В состав педагогического совета входят директор образовательного учреждения (председатель совета), его заместители, педагогические и медицинские работники представитель учредителя. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и др.. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок

при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга Протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.